



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)**

**ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнездииковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры

Музеи федерального ведения

« 01 » 06. 2016, № 181-01-39-BA

на № _____ от « _____ » _____

О порядке приема государственных наград
и документов к ним в постоянное пользование
в государственные и муниципальные музеи

Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» утверждена новая редакция Положения о государственных наградах Российской Федерации (далее – Положение).

В соответствии с пунктами 48- 50 Положения по решению Комиссии лица, награжденные государственными наградами, могут передавать их на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи осуществляется на основании договора дарения.

Переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования

государственные награды не возвращаются.

Государственные награды не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования негосударственным или музеям иной формы собственности, а также государственным или муниципальным музеям, в которых не созданы необходимые условия для хранения государственных наград.

В случае смерти награжденного лица государственные награды и документы к ним хранятся у наследников. При отсутствии наследников государственные награды и документы к ним подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации.

По решению Комиссии государственные награды и документы к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, могут быть переданы государственным или муниципальным музеям в постоянное пользование и для экспонирования с согласия наследников и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, изъятые правоохрнительными органами и таможенными органами Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, владелец которых не установлен, подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации. (п.13 Положения).

Практика показывает, что музеями Российской Федерации не всегда соблюдается порядок приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование: допускаются случаи приема в постоянное

пользование наград без разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам.

В связи с этим Министерство культуры Российской Федерации обращает внимание на соблюдение следующего порядка оформления документов при приеме государственных наград и документов к ним в постоянное пользование и включение их в Музейный фонд Российской Федерации:

1. Награжденное лицо или наследник (наследники) награжденных подает на имя директора музея письменное заявление с просьбой о приеме в постоянное пользование в музей государственных наград и документов к ним своего родственника (одного из супругов, отца, матери, сына, дочери и т.д.), при этом передаваемый материал перечисляется попредметно с указанием номеров государственных наград и исходных данных (номер, дата) наградных документов к ним.

Кроме того, в заявлении должна содержаться информация о награжденном: фамилия, имя, отчество (полностью), даты жизни и смерти, краткие биографические данные.

Заявление должно быть подписано всеми прямыми наследниками, чтобы исключить случаи опротестования данного решения кем-либо из наследников.

Если у награжденного только один прямой наследник, в заявлении должно быть указано, что он является единственным наследником и других наследников нет.

В случае, если у награжденного нет прямых наследников, в заявлении следует указать степень родства с награжденным (брат, сестра, племянник и т.д.) и сообщить, что прямых наследников на момент написания заявления у награжденного нет.

При приеме государственных наград трудового коллектива необходимо представить выписку из протокола собрания трудового коллектива, что принято решение о передаче наград в музей.

При приеме государственных наград республик, краев или областей в Комиссию должно быть представлено Постановление правительства региона о передаче данных наград в музей.

2. Заявление наследника (наследников) в установленном порядке рассматривается экспертной фондово - закупочной комиссией музея, решение о приеме предлагаемых наград и документов к ним оформляется протоколом, в котором дается аргументированное обоснование целесообразности приема (музейное, историко – культурное, мемориальное и др. значение наград), составляется список наград и документов к ним (приложение № 1).

3. Протокол ЭФЗК вместе со списком наград и документов к ним, а также с заверенной в установленном порядке копией заявления наследника соответствующим сопроводительным письмом представляется на согласование в вышестоящий орган по подчинению (региональные музеи – в соответствующие органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры, муниципальные музеи - в администрацию муниципального образования, федеральные музеи - в Министерство культуры Российской Федерации), после чего направляются последними в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам для решения вопроса о передаче наград и документов к ним в постоянное пользование в музей.

Список направляется на бумажном и электронном носителе, утверждается печатью и подписью директора музея (Приложение).

В представлении в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам обязательно следует указать информацию об условиях охраны и сохранности государственных наград и документов к ним.

Если государственные награды, принимаемые в музей, содержат драгоценные металлы, необходимо указать, что музей зарегистрирован в

государственной инспекции пробирного надзора (указать регистрационный номер).

4. После получения разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам на передачу наград и документов к ним музей составляет договор дарения (пожертвования), оформляет акт приема предметов в постоянное пользование и направляет экземпляр акта приема в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

Обращаем внимание, что по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам Минкультуры России не рекомендует выносить на рассмотрение Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам вопросы, связанные с передачей государственных наград в государственные и муниципальные музеи, поступившие в музеи до принятия Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Приложение на 1 л.



В.В.Аристархов

Перечень наград и документов к ним, переданных на хранение
 в (название музея)

№	ФИО награжденного	Дата рождения	Дата смерти	Сведения о родственниках или иных лицах, слагающих награды	Наименование награды	Серия	Номер	Кол-во
1	Зайцев Николай Ильич	1912	2006	Зайцев Сергей Николаевич, сын	Орден Жукова	A	15	1
2					Удостоверение к ордену		45327	1
3	Мирова Нина Сергеевна	1917	03.11.2008	Миров Роман Сергеевич, внучатый племянник. Прямых наследников нет	Медаль «За оборону Сталинграда»			1
4					Удостоверение к медали «За оборону Сталинграда»	O	43551	1
5					Медаль «Ветеран труда»			1
6					Удостоверение к медали «Ветеран труда»			1

Подпись и печать

В графе «Сведения о родственниках» Указывается ФИО слагчика наград и степень родства с награжденным.

В случае сдачи награды самим награжденным – только его фамилия имя отчество.