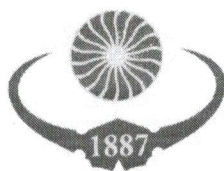


Министерство культуры и духовного
развития Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Якутский государственный
объединенный музей истории и
культуры народов Севера им. Ем.
Ярославского»



Саха Республикатын культуратын уонна
духуобунай сайдыытын Министерствота
Саха Республикатын государственнай
бюджетнэй учрежденията
«Ем. Ярославскай аатынан Хотугу
норуоттар историяларын уонна
культураларын холбохуктаах Саха
государственной музейа»

677000, Российская Федерация,
Республика Саха (Якутия),
г. Якутск, пр. Ленина 5/2

Тел.: (411-2) 42-52-60
факс: (411-2) 34-35-27
museum1887@mail.ru

ПРИКАЗ № 43-02

ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры
народов Севера им. Ем. Ярославского»

г. Якутск

«04» октября 2019 г.

**О создании комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я)
«Якутский государственный объединенный музей истории и культуры
народов Севера им. Ем. Ярославского»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря
2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях проведения
профилактических мероприятий по предупреждению коррупции

Приказываю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я) «Якутский
государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем.
Ярославского».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС (Я)
«Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов
Севера им. Ем. Ярославского» согласно приложению №1.
3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РС
(Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов
Севера им. Ем. Ярославского» согласно приложению №2.
4. Признать утратившим силу Положение о комиссии по противодействию
коррупции в ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей
истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского», утвержденного
приказом от 05 декабря 2017 год № 41-ОД.
5. Ученому секретарю Егоровой Л.Н. разместить настоящий Приказ на
официальном сайте музея.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Д. Бугаев

**Состав
комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и
культуры народов Севера им. Ем. Ярославского»**

Бугаев Н.Д. – директор, *председатель комиссии;*
Ховров А.М. – заместитель директора, *заместитель председателя;*
Пинигин И.Д. – гл.специалист по безопасности и охране труда, *секретарь
комиссии.*

Члены комиссии:

Тарасова М.И. – заведующий общего отдела;
Шишигина Н.Т. – специалист службы безопасности - отдел кадров;
Стручкова М.В. – заведующий сектором выставок;
Торговкина Н.И. – хранитель музейных предметов.

С приказом ознакомлены:

А. Карпов А.М.
И.Д. Пинигин
М.И. Тарасова
М.В. Стручкова
Н.И. Торговкина

Приложение №2 к приказу
ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей
истории и культуры народов Севера
им. Ем. Ярославского»
№ 43-ОД от 04.10. 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и
культуры народов Севера им. Ем. Ярославского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия ГБУ РС (Я) «Якутский государственный объединенный музей истории и культуры народов Севера им. Ем. Ярославского» (далее - Музей) по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства Музея, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности и противодействия коррупции в Музее.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими действующими законодательными актами Российской Федерации, иным нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, Положением по противодействию коррупции в Музее и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в Музее, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Музее субъектами антикоррупционной политики являются:

* руководство музея;

- * сотрудники Музея;
- * технические работники Музея;
- * другие работники Музея;
- * сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг в Музее.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность Музея по реализации антикоррупционной политики, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Музее;
- 2.1.2. подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Музея в целях устранения почвы для коррупции;
- 2.1.3. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, основных, технических и других сотрудников Музея в коррупционной деятельности;

- 2.1.4. организация и проведение мероприятий (лекции, анкетирование, тестирование, собеседования, и др.), способствующие предупреждению коррупции;
- 2.1.5. сбор, анализ и подготовка информации для руководства Музея о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- 2.1.6. подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- 2.1.7. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

- 3.1.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 3.1.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников Музея, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 3.1.3. принимать решения по рассмотренным входящим в её компетенцию вопросам и выходит с предложениями и рекомендациями к руководству Музея;
- 3.1.4. контролировать исполнение принимаемых в Музее решений по вопросам противодействия коррупции;
- 3.1.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 3.1.6. создать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3.1.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации;
- 3.1.8. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников Музея;
- 3.1.9. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать ход их выполнения.
- 3.1.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждении Положения о Комиссии, её количественном и персональном составе утверждается приказом директора Музея.

4.2. В состав Комиссии входят:

- * председатель Комиссии;
- * заместитель председателя Комиссии;
- * секретарь Комиссии;
- * члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора Музея, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в её компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- * организует работу Комиссии;
- * определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- * созывает заседания Комиссии;
- * формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- * определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- * ведет заседания Комиссии;
- * подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- * осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- * принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от должностных лиц или сотрудников Музея;
- * готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- * направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- * ведет протоколы заседаний Комиссии;
- * ведет документацию Комиссии;
- * по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- * готовит проект годового отчета Комиссии;
- * осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- * участвует в работе Комиссии;
- * участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- * вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- * выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- * выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению директора Музея или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться сотрудники Музея, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся один раз в квартал. По решению Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседания Комиссии проводятся открыто.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарём членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и вступают в силу немедленно после подписания их председателем комиссии.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Музея.

Директор



Н.Д. Бугаев